

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 3 имени Б.Г. Кривошея»

Приказ

26.06.2026

№ 17-п

Об утверждении Положения по уничтожению  
персональных данных и создании комиссии по  
уничтожению персональных данных

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью  
регулирования процедуры уничтожения персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в школе (Приложение).
2. Создать комиссию по уничтожению персональных данных (далее - комиссия) в составе:
  - председатель комиссии – ответственный за организацию обработки персональных данных - Орловская Т.Ю., заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;
  - члены комиссии – Пшеничников А.С., инженер - электроник, Марсов А.А., инженер - электроник, секретарь-машинистка – Мирук Е.А, начальник хозяйственного отдела Свободина Е.В.
3. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных, утвержденным приказом директора МАУДО «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» (Приложение).
4. Секретарю - машинистке Мирук Е.А., ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 20.08.2026 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Свободина

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея»

— **Общие положения.**

Порядок уничтожения персональных данных в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея»

1.1. (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

— **Правила уничтожения персональных данных.**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных, либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

— **Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные.**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных,

уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов) при наличии;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флэш - накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

**— Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также

Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

#### — Порядок обезличивания персональных данных.

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение  
№ 1 к Порядку  
уничтожения  
и обезличивания персональных данных.

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея»

**А К Т**

№ \_\_\_\_

**о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ответственный за  
организацию обработки  
персональных данных  
МАУДО «ДМШ №3  
им. Б.Г. Кривошея»  
\_\_\_\_\_/Мирук Е.А./

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2023 год	Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
8	Табель учета рабочего времени за 2019-2022 год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 402	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Приложение  
№ 2 к Порядку  
уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ответственный за  
организацию  
обработки  
персональных  
данных  
МАУДО «ДМШ №3  
им. Б.Г. Кривошея»  
\_\_\_\_\_/Мирук Е.А./

**А К Т**  
№ \_\_\_\_  
**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств  
автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» от 26.06.2026 № 17-п составила акт о том, что 30.10.2025 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных ПД	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Журналы успеваемости за 2017 – 2020 гг., 540	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Обучающиеся 5 – 11-х классов	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2019 год, 10	Ф.И.О. Должность	Работники МАУДО «ДМШ № 3»	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
Табель учета рабочего времени за 2017 год, 30	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники «МАУДО « ДМШ № 3»	Измельчение в шредере	Истек срок хранения

Настоящий Акт составили:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение  
№ 3 к Порядку  
уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное автономное  
учреждение дополнительного  
образования «Детская  
музыкальная школа №3 им. Б.Г.  
Кривошея»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАУДО «ДМШ №3  
им. Б.Г. Кривошея»  
Т.С. Романовская

---

АКТ №  
Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  
с использованием средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» от 26.06.2026 № 17-п, составила Акт о том, что «\_\_\_»\_2026\_г. уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
ЭлЖур	Журнал успеваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий Состав семьи	Обучающиеся 5 – 11-х классов в 2018- 2019 гг.	Удаление	Истечение сроков хранения
1С: Делопроизводство	График отпусков за 2019 год	Ф.И.О. Должность	Работники МАУДО «ДМШ №3»	Удаление	Истечение сроков хранения

1С: Делопроизвод ство	Табель учета рабочего времени за 2023 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МАУДО «ДМШ №3»	Удаление	Исте чение сроко в хране ния
...		...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_»\_\_\_\_202\_г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*  
«\_\_»\_\_\_\_202\_г.

Приложение  
№ 4 к Порядку  
уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной  
системе персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие, (уничтожение персональных данных	Категории уничтоженных персональных данных	Информация данные уничтож или	Причина уничтожения *

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную